


## Gesuch zur Kostenbeteiligung des Lehrlings / Prüfungsabsolventen Grundbildung / Höhere Berufsbildung Gebäudereinigung

Angaben Lehrling / Prüfungsabsolvent	
Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/>	Leiste Vollzugkostenbeiträge: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Name:	Vorname:
Strasse, Nr.:	PLZ / Ort:
Telefon, Mobile:	E-Mail:
Arbeitgeber / Firma:	

Die Kostenbeteiligung wird **pro Kalenderjahr ausgerichtet**. Deshalb werden auch nur im entsprechenden Jahr anfallenden Kosten berücksichtigt. Die folgenden Inhalte zur Kostenaufstellung sind für die PK Reinigung massgebend (für Kleidung, Schulweg, Verpflegung, etc. fliessen nicht mit ein).  
Zur Überprüfung der Aufwendungen gemachten Angaben **nimmt die PK Reinigung mit dem angegebenen Arbeitgeber Kontakt auf**. Sollte dies vom Lehrling/Prüfungsabsolvent nicht erwünscht werden, wird eine schriftliche Erklärung erwartet.

Kostenaufstellung für <b>KALENDERJAHR 2018</b>		<i>(Bitte Zutreffendes ankreuzen)</i>	
Lehre (Grundbildung): <input type="checkbox"/> nach Art. 32 BBV <input type="checkbox"/> Validierung nach Art. 31 BBV	Kostenträger	Betrag in SFr. (Falls geteilte Kosten, Betrag aufteilen.)	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> ÜK I <input type="checkbox"/> ÜK II <input type="checkbox"/> ÜK III	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV		
<input type="checkbox"/> Quifikationsverfahren (LAP)	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV		
<input type="checkbox"/> Berufsprüfung <input type="checkbox"/> Höhere Fachprüfung	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV		
<input type="checkbox"/> Berufsschule (Schulgeld)	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV		
<input type="checkbox"/> Arbeitsausfall (Lohnausfall)	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV		
<input type="checkbox"/> Schulstoff / -material	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV		
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Kanton <input type="checkbox"/> Arbeitslosenkasse / RAV		

 **Einzureichende Unterlagen: Rechnungskopien, Kopie Arbeitsvertrag, Lehrvertrag, Kopie Bestätigung Lohnausfall durch Arbeitgeber oder Arbeitslosenkasse/RAV, Kopie Bestätigung Ausbildungszulassung**

<b>Ort / Datum</b>	<b>Unterschrift Lehrling / Prüfungsabsolvent</b> <i>Mit der Unterschrift bestätigt Lehrling / Prüfungsabsolvent wahrheitsgetreue Angaben gemacht zu haben.</i>
--------------------	---

Senden Sie das unterschriebene Gesuch mit den erforderlichen Unterlagen sowie einem Einzahlungsschein bis **am 30. November 2018** (Termin ist verbindlich) an: PK Reinigung, Weiterbildung, Radgasse 3, Postfach, 8021 Zürich.

Von Geschäftsstelle PK Reinigung auszufüllen:  
GAV unterstellt  ja /  nein | VZ-Beiträge  deklariert &  bezahlt | Beträge GB / hBB auszahlen  ja /  nein

Dat./Visum Gest.